**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

(Znak postępowania: **IIiGG.271.17.2025**)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Tyrawa Wołoska w 2026 roku**

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**
   1. Powierzchnia gminy Tyrawa Wołoska wynosi 69,00km2. Obszar Gminy obejmuje 7 miejscowości wiejskich: Tyrawa Wołoska, Rozpucie, Rakowa, Siemuszowa, Hołuczków, Wola Krecowska, Kreców.
   2. Odbiorem odpadów objęte są wszystkie nieruchomości (zamieszkałe i niezamieszkałe) na terenie Gminy Tyrawa Wołoska
   3. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Tyrawa Wołoska wynosi 2000 osób. Liczba osób zameldowanych nie jest równoznaczna z ilością osób zamieszkałych. Na podstawie złożonych deklaracji liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 590, liczba nieruchomości niezamieszkałych 24, w tym 7 budynków użyteczności publicznej (tj. Urząd Gminy w Tyrawie Wołoskiej, Szkoła Podstawowa w Tyrawie Wołoskiej, Gminny Ośrodek Kultury w Tyrawie Wołoskiej, Świetlica Wiejska w Siemuszowej, Świetlica w Hołuczkowie, Świetlica Wiejska w Rozpuciu, Świetlica wiejska w Rakowej)

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości oraz miejsc odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

* 1. Długość dróg na terenie gminy Tyrawa Wołoska, którą należy pokonać odbierając odpady wynosi około 50 km.
  2. **Przewidywana (szacunkowa) ilość odpadów do odebrania w** **ciągu całego okresu zamówienia**:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 74 Mg,

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 2,3 Mg,

- zmieszane odpady opakowaniowe (opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania wielomateriałowe i opakowania z metali) – 56 Mg

- papier i tektura – 5 Mg

- opakowania ze szkła – 41 Mg

- odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony -33 Mg,

- przeterminowane leki – 1 Mg,

- popioły z domowych palenisk –1 Mg,

- tekstylia i odzież – 10 Mg.

Ponadto przewiduje się, że w czasie zbiórki wielkogabarytów w wyznaczonych miejscach mogą zostać wystawione przez mieszkańców „inne odpady” - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, demontażu, materiały izolacyjne, mieszaniny metali – 2 Mg.

Ilości wytworzonych odpadów zostały przyjęte na podstawie ilości odpadów odebranych w latach poprzednich.

* 1. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, iż w czasie trwania zamówienia ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i rozmieszczenie pojemników mogą ulec zmianie i są uzależnione od ilości składanych deklaracji, natomiast ilości odpadów przewidzianych do odebrania są szacunkowe. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne wskazane w specyfikacji.
  2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów w formie papierowej i elektronicznej i przekazania do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przygotuje i wydrukuje harmonogram na własny koszt i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od jego zaakceptowania przez Zamawiającego w ilości zapewniającej zapoznanie się z nim przez wszystkich mieszkańców i właścicieli nieruchomości objętych systemem. Harmonogram wywozów będzie również zawierał dane teleadresowe Gminy Tyrawa Wołoska oraz Wykonawcy świadczącego usługi.
  3. Harmonogram dla – niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi zawierać wskazanie konkretnego dnia tygodnia na jaki przypadać będzie odbiór w poszczególnych miejscowościach. Harmonogram dla selektywnie zbieranych frakcji odpadów zawierać musi wskazanie konkretnej daty odbioru w poszczególnych miejscowościach. Ponadto harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.

W harmonogramie należy określić konkretne daty odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tekstyliów i odzieży oraz mebli i odpadów wielkogabarytowych w porozumieniu z Zamawiającym.

Jeżeli na dzień odbioru odpadów przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, Wykonawca wskaże w harmonogramie inny dzień odbioru, w tym przypadku dopuszcza się wykonywanie usługi w soboty.

* 1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych obejmuje:**

**Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 200301) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.**

*Stosowane pojemniki*.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych stosuje się worki z tworzywa sztucznego koloru czarnego nie większe niż 120L lub pojemniki o pojemności 120L, 240L.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych pojemniki o pojemności 60L, 120L, 240L, 1100L.

*Częstotliwość załadunku i wywozu*

z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbiór odpadów zmieszanych *z worków oraz pojemników* winien odbywać się raz w miesiącu - zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

*Oznakowanie worków i pojemników* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na worku lub pojemniku z odpadami naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.

**2.1. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

1. *Odczyt kodów kreskowych -* Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków lub pojemników z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe i daty oraz godzinę ich odczytu – każdorazowo po odbiorze odpadów komunalnych.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną (z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku ) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów.
   1. **Miejsce zagospodarowania odpadów** – wykonawca usługi zobowiązany jest do podania w ofercie Instalacji Komunalnych, do których zamierza przekazać zebrane odpady.
3. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje:**

**3.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:**

**- tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań z metalu, opakowań wielomateriałowych - zbieranych łącznie jako zmieszane odpady opakowaniowe (kod 150106);**

**- papieru i tektury (kod 150101, 200101);**

**- opakowań ze szkła (kod 150107);**

*Pojemniki stosowane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych stosuje się worki o następujących pojemnościach i kolorach:

* + - 1. żółty o pojemności minimum 110 litrów z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
      2. zielony o pojemności minimum 60 litrów z napisem „SZKŁO” - na opakowania ze szkła,
      3. niebieski o pojemności minimum 110 litrów z napisem „PAPIER” - na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.

*Pojemniki stosowane przy budynkach niezamieszkałych:*

Do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie stosuje się

- pojemniki 60L, 120L, 240L, 1100L

1. pojemnik żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na opakowania z metalu, tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
2. pojemnik zielony z napisem „SZKŁO” – na opakowania ze szkła,
3. pojemnik niebieski z napisem „PAPIER” – na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury.

*Odbiór zebranych selektywnie odpadów* winien odbywać się w okresie od maja do września – dwa razy w miesiącu, a w okresie od października do kwietnia – raz w miesiącu **-** zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

*Oznakowanie pojemników kodami kreskowymi* - właściciel nieruchomości jest zobowiązany do naklejenia w widocznym miejscu na pojemniku z odpadami segregowanymi naklejki z kodem kreskowym identyfikującym właściciela.

***Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.***

**3.1.1. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów segregowanych wskazanych w pkt. 3.1:**

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli numer kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną (z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.
   1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08).**

*Stosowane pojemniki.*

Do gromadzenia zbieranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji obejmujących odpady kuchenne ulegające biodegradacjistosuje sięworki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze brązowym o pojemności 80 litrów, z napisem „BIOODPADY”.

*Częstotliwość odbioru.*

Z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i niezamieszkałych odbiór odpadów ulegających biodegradacji winien odbywać się raz w miesiącu - zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

* + 1. **Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:**

1. *Odczyt kodów kreskowych* - Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów kreskowych z worków i pojemników z odpadami zebranymi selektywnie oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody kreskowe.
2. *Kontrola wystawionych odpadów* - w przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i  powiadamia o tym Zamawiającego, podając w protokole z kontroli nr kodu kreskowego oraz przedstawiając dokumentację fotograficzną (z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem wadliwie wykonanej segregacji), za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek gdzie w worku (pojemniku) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów. Wystawione przez właściciela nieruchomości worki z odpadami zebranymi selektywnie w terminie zbiórki odpadów zmieszanych nie podlegają odbiorowi.
   1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 200307), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 200123\*, 200135\*, 200136), zużytych opon (kod 1601030), tekstylia i odzież (kod 200111 lub 200110).**

*Sposób przeprowadzenia zbiórki*:

odpady będą gromadzone przed nieruchomościami wzdłuż trasy przejazdu, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich zgromadzonych odpadów wystawionych w trakcie zbiórki.

*Częstotliwość załadunku i wywozu* – odpadów wskazanych w pkt. 3.3. będzie przeprowadzona dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę.

Zamawiający nie gwarantuje, że wystawione do odbioru zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne będą kompletne – należy odebrać również sprzęt niekompletny.

**3.4 Odbiór, transport i zagospodarowanie zbieranych selektywnie popiołów z domowych palenisk (kod ex 20 01 99) z nieruchomości zamieszkałych**

*Stosowane pojemniki.*

Do gromadzenia zbieranych selektywnie popiołów z domowych paleniskstosuje sięworki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, w kolorze popielatym o pojemności 80 litrów, z napisem „POPIOŁY”.

*Częstotliwość odbioru.*

Odbiór odpadów winien odbywać się dwa razy w roku - zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**3.5 Odbiór, transport i zagospodarowanie przeterminowanych leków (kod 200131, 200132).**

*Miejsce odbioru –* z pojemnika o pojemności 30 litrów ustawionego w Ośrodku Zdrowia w Tyrawie Wołoskiej.

*Częstotliwość załadunku i wywozu* – 2 razy w ciągu roku na zlecenie Zamawiającego.

**3.6 Zagospodarowanie odebranych odpadów, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2, 3.3., 3.4.**

Zadaniem Wykonawcy jest zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca może wykonać tą część zadania samodzielnie o ile posiada odpowiednią instalację lub przekazać zebrane odpady do innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, które zapewnią zagospodarowanie odpadów w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami oraz zapewniają osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje komunalne do których będą przekazywane odebrane odpady lub w przypadku niewielkiej ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych podmioty zbierające te odpady.**

* 1. **Zapewnienie gotowości i możliwości odbioru oraz zagospodarowania pozostałych odpadów komunalnych**.
     1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpłatnego odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany na zlecenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych dostarczyć odpowiedni pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane w ramach odpłatnych zleceń.

Wykonawca powinien prowadzić ewidencję nieruchomości, z których odebrał odpady budowlane i rozbiórkowe.

Zamawiający nie będzie brał udziału w rozliczeniach pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości zamieszkałej – Wykonawca będzie wystawiał fakturę obciążeniową za wykonywaną usługę bezpośrednio zlecającemu usługę.

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**3.7 Prowadzenia akcji edukacyjnej**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowej segregacji odpadów na terenie Gminy poprzez zorganizowanie warsztatów w placówkach oświatowych - z uwzględnieniem różnych grup wiekowych oraz spotkań z mieszkańcami Gminy Tyrawa Wołoska na Zebraniach Wiejskich.

**3.8** **Zbieranie danych z kodów dwuwymiarowych QR**

Worki i pojemniki z odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych właściciele oznaczają indywidualnymi kodami dwuwymiarowymi *QR Code.* Wykonawca jest zobowiązany do odczytu kodów QR z worków i pojemników z odpadami komunalnymi oraz dostarczenie Zamawiającemu plików zawierających odczytane kody i daty oraz godziny ich odczytu, 1 raz w miesiącu.

W przypadkach gdy odczyt kodów QR nie jest wskazany ze względów epidemiologicznych albo innych sytuacji nadzwyczajnych, Zamawiający przewiduje możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zczytywania i przekazywania tych danych Zamawiającemu, o ile Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie lub droga elektroniczną a Zamawiający wyrazi na to zgodę.

Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów dwuwymiarowych *QR Code* we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia wykonawców w urządzenia do odczytu kodów. Zamawiający nie przekaże wykonawcy danych osobowych właścicieli nieruchomości zawartych w kodach kreskowych.

**Opis formatu danych z odczytu kodów:**

Poszczególne rekordy w pliku powinny być oddzielone znakiem końca linii. Jako separatora kolumn należy użyć znaku średnika ";".

W pierwszej linii pliku powinien znaleźć się wpis "KDG" który informuje program śmieciowy o formacie pliku Kod;Data;Godzina

Format zapisu daty: dd/mm/yyyy

Format zapisu godziny: gg:mm:ss Wszystkie pola w pliku są typu znakowego. Struktura pliku:

KOD\_2D;DATA;GODZINA

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nieposiadających naklejki z kodami i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem.

**4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników lub worków, znajdujących się tam w czasie odbierania odpadów.

4.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia, wykorzystywane do realizacji zamówienia były:

1. utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3. poddawanie myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4. posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w pkt 1.
5. **Wymogi dotyczące realizacji zadania**
   1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości należy prowadzić w godzinach 7.00 - 17.00.
   2. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość kontaktu telefonicznego, w dni robocze od 7.30 – 15.30.
   3. Zbiórką zostanie objęty teren całej gminy według uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tras przejazdu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania do 5 km nowych dróg, z których należy odebrać odpady komunalne, w związku z koniecznością objęcia odbiorem odpadów nowych nieruchomości.
   4. Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że odbiór odpadów będzie się odbywał również z dróg wąskich o szerokości 2,5 m oraz dróg o małej nośności i dostosować środki transportu do istniejących warunków drogowych.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami terenowymi panującymi na trasach przejazdu wskazanych do odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do zbierania odpadów do nośności nawierzchni dróg na trasach przejazdu.

* 1. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdności i zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć się w urządzenia do odczytu kodów kreskowych we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zakupu i wyposażenia Wykonawców w urządzenia do odczytu kodów kreskowych. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy danych osobowych zawartych w kodach kreskowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków nieposiadających naklejki z kodem kreskowym i powiadomieniu Zamawiającego o miejscu wystawienia odpadów nieoznakowanych kodem kreskowym.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. outrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;
4. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.9. Worki do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych zapewnia nieodpłatnie Wykonawca.

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wyposaży właścicieli nieruchomości w worki w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

Następnie Wykonawca będzie sukcesywnie wyposażał nieruchomości w worki, w ramach prowadzonego odbioru odpadów komunalnych lub będzie bezpośrednio przekazywał worki właścicielom nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie decydował o ilości i rodzaju odbieranych worków. Wszystkie worki mają posiadać logo zamawiającego, opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów), być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce oraz posiadać wytrzymałość dostosowaną do rodzaju odpadów.

1. **Kontrola odbieranych odpadów.**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości segregowania odpadów. W tym celu kontroluje wyrywkowo wybrane worki lub pojemniki wystawione przez właścicieli nieruchomości zarówno z odpadami segregowanymi (papierem, szkłem oraz metalem i tworzywem sztucznym) jak i odpadami zmieszanymi. Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną i wraz z protokołem kontroli przekazuje Zamawiającemu. Za prawidłowo przeprowadzoną segregację uznaje się przypadek w którym w worku (pojemniku) określonej frakcji (koloru) znajduje się co najmniej 95% poprawnie wysegregowanych odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w kontrolach upoważnionego pracownika Urzędu Gminy,

1. **Zgłaszanie reklamacji.**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym. Termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:

* 1. w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia,
  2. w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym,

Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie.

Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:

1. nieodebrania odpadów z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2. braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie,
3. braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów,
4. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SWZ.

O realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. Za zwłokę w realizacji reklamacji Zamawiający naliczy karę umowną.

W przypadkach określonych w pkt a) i b) powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia odpadów).

1. **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywania Zamawiającemu tj. danych z odczytanymi kodami kreskowymi, datami i godzinami ich odczytu, za miesiąc, w którym odebrano odpady od właścicieli nieruchomości – w terminie do 15 dni roboczych następnego miesiąca,

2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności: posiadane zezwolenia, decyzje niezbędne do właściwego wykonania umowy, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, informacje o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązania umowy trwałych zapisów i przechowywania danych z systemu lokalizacji zawierających dane i trasy przejazdu sprzętu oraz miejsce postoju. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wydania wydruków ww. danych.

1. **Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej, pojazdów oraz urządzeń:**

*Baza magazynowo – transportowa*

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, bądź w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, mierzonej zgodnie z odległością, jaką pokona każdy z wykazanych przez Wykonawcę specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów komunalnych, po najkrótszym odcinku drogi publicznej pomiędzy bazą magazynowo – transportową a granicą Gminy Tyrawa Wołoska.

2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza

magazynowo – transportowa.

3. Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), a w szczególności w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją

zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną najazdową wagę

samochodową umożliwiającą ważenie wszystkich samochodów odbierających odpady

– w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

4. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza

terenem bazy magazynowo – transportowej.

5. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ppkt 3.

*Pojazdy*

6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać odpowiednie pojazdy, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, biorąc pod uwagę możliwości dojazdu do posesji w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich zmieszanie.

7. W posiadaniu Wykonawcy do realizacji umowy na terenie Gminy Tyrawa Wołoska winno być, co najmniej:

- 2 pojazdy specjalistyczne o dopuszczalnej ładowności co najmniej 10 ton, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków,

- 1 pojazd specjalistyczny o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton, przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i worków,

- 2 pojazdy przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczonych przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, w tym co najmniej jeden o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t do odbierania odpadów z nieruchomości usytuowanych przy drogach o szerokości 2,5 m,

- 1 pojazd do odbierania odpadów wielkogabarytowych.

8. Wszystkie pojazdy przeznaczone do świadczenia usługi odbioru odpadów powinny być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne przez cały okres realizacji umowy.

9. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w system lokalizacji położenia, który powinien zapewnić trwałe zapisywanie, odczytywanie i przechowywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojuoraz w czujniki zapisujące miejsce wyładunku odpadów, a także narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

10. Wykonawca powinien zapewnić sprawne działanie systemu lokalizacji pojazdów przez cały okres obowiązywania umowy. Brak zapisu trasy przejazdu pojazdu lub obrazu przed i za samochodem może być potraktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uprawniające do obciążenia Wykonawcy karą umowną. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez Wykonawcę awarii lub usterki systemu lokalizacji danego pojazdu, lub kamery na danym pojeździe Zamawiający odstąpi od naliczenia kary. Zaistniałe usterki należy zgłaszać Zamawiającemu niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie awarii lub usterki nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania lub podania Zamawiającemu ścieżki internetowej i stosownych haseł pozwalających na bieżący (on-line) podgląd, w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku, położenia, postoju oraz miejsca wyładunku odpadów dla pojazdów realizujących zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli danych pochodzących z wyżej wymienionego monitoringu na wezwanie w formie graficznych wydruków tras zrealizowanych w okresie dwóch miesięcy od zarejestrowania zdarzenia.